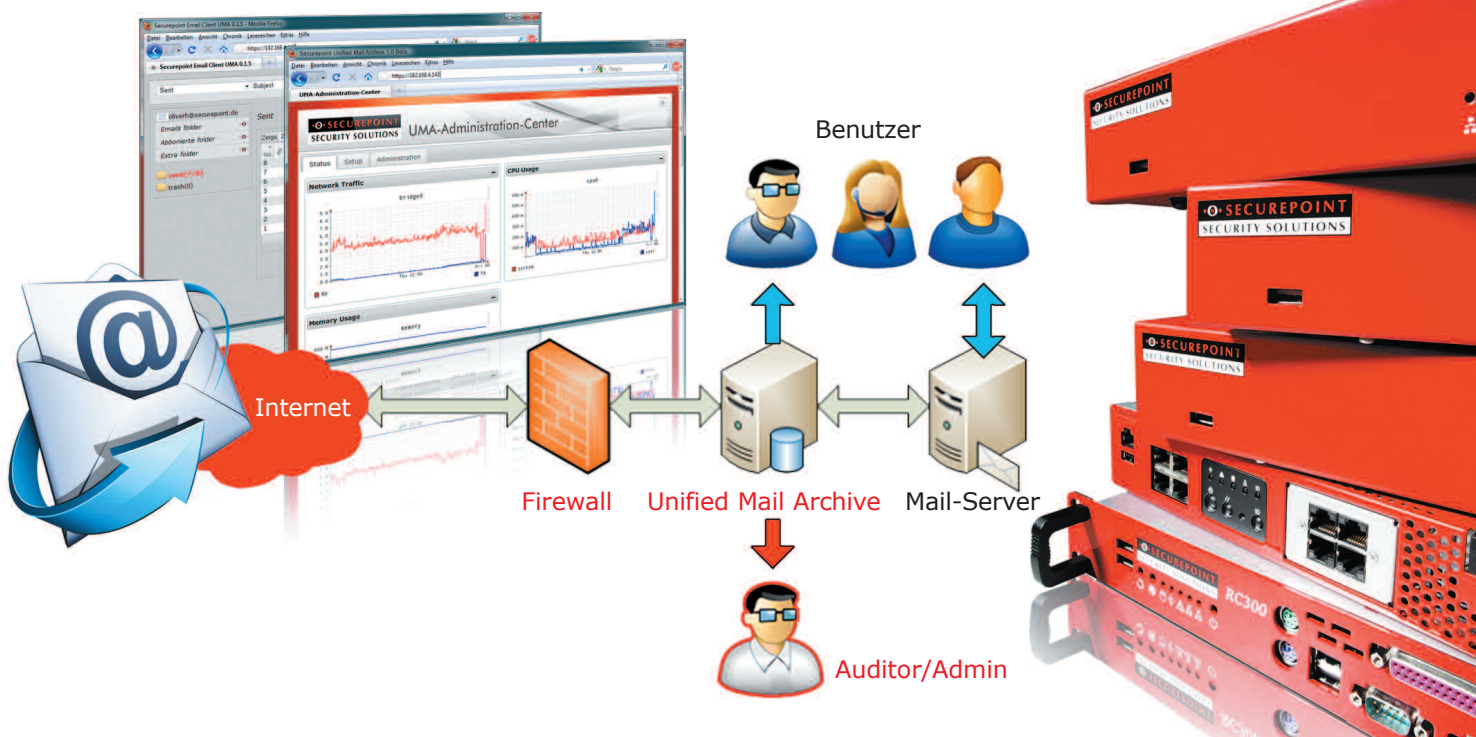


# Securepoint Unified Mail Archive (UMA)

## Rechtssicher. Revisions sicher. Vertrauenswürdig.



### Vorteile:

- Gesetzeskonforme, revisions sichere und automatische Archivierung des gesamten E-Mail-Verkehrs nach dem hohen deutschen Behördenstandard mit Governikus LZA
- Beweiswerterhaltende Langzeitspeicherung nach technischer Richtlinie 03125 des BSI (TR-ESOR) und DIN
- Schnelles Finden benötigter E-Mails mit volltextindizierte Suche
- Einfache Wiederherstellung versehentlich oder vorsätzlich gelöschter E-Mails
- Supervisor Mode nach Vier-Augen-Prinzip für Auditoren
- Direkter Zugriff aus Microsoft Outlook, andere E-Mail-Clients (z. B. Thunderbird, ApplEmail etc.) und über Webinterface
- Integration an Active Directory oder LDAP-Verzeichnisdienste
- Spam kann von der Archivierung ausgeschlossen werden (UTM)
- Automatische, interne Zeitstempelung
- Optional: Qualifizierte Zeitstempel
- Transparent in das Netzwerk zu integrieren ohne Aufwand
- Einsetzbar als Hardware-Appliance oder in virtuellen Maschinen

# Gesetzeskonforme Email-Archivierung mit UMA

## E-Mails sind wichtige Daten

E-Mails gehören heute zu den wichtigsten Kommunikationsmitteln im Geschäftsleben und stellen wertvolle Datenbestände im Unternehmen dar, die gesetzeskonform archiviert werden müssen. Der Verlust von E-Mails führt nicht selten zu betriebswirtschaftlichen Schäden. Das muss nicht sein!

## Wesentliche Funktionen des Securepoint Unified Mail Archive:

- Gesetzeskonforme, revisionssichere und automatische Archivierung des gesamten E-Mail-Verkehrs nach den hohen deutschen Behördenstandards mit Governikus LZA
- Beweiswerterhaltende Langzeitspeicherung nach technischer Richtlinie 03125 des BSI (TR-ESOR) und DIN – in Evaluierung nach Protection Profile ArchiSafe und Zertifizierung nach TR (Governikus LZA)
- Schnelles Finden benötigter E-Mails über eine volltextindizierte Suche
- Einfache Wiederherstellung versehentlich/vorsätzlich gelöschter E-Mails
- „Supervisor Mode“ nach Vier-Augen-Prinzip für Auditoren zur Einhaltung des gesetzlich vorgeschriebenen Datenschutzes
- Einsetzbar mit MS Exchange und anderen Mail-Servern
- UMA ist verfügbar als Hardware-Appliance oder in virtuellen Maschinen

## Einfache Bedienung und Integration im Unternehmen

UMA stellt dem Anwender eine benutzerfreundliche Bedienungsoberfläche zur Verfügung. Der direkte Zugriff aus Microsoft Outlook, anderen E-Mail-Clients (z. B. Thunderbird, AppleMail etc.) und über ein Webinterface ist sehr einfach und komfortabel enthalten. Ein schnelles Finden benötigter E-Mails wird über die volltextindizierte Suche vorgenommen.

Die technische Integration ist ebenfalls sehr einfach, denn UMA wird transparent in das Netzwerk ohne großen Aufwand vor einem bestehenden Mail-System wie Exchange integriert. Die Anbindung an Active Directory oder LDAP Verzeichnisdienste ist selbstverständlich möglich.

Alle E-Mails, die UMA passieren, werden als Kopie inklusive aller Dateianhänge automatisch im Archiv gespeichert. Um die Unveränderbarkeit der E-Mails sicherzustellen, werden die Daten digital signiert.

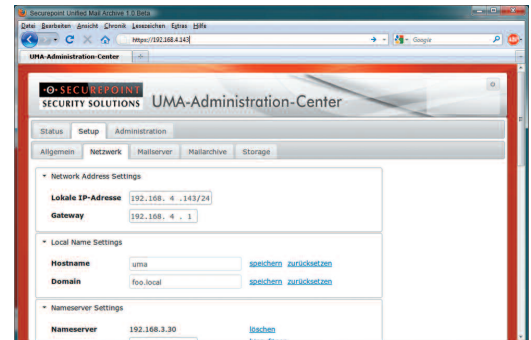
## Vorschrift und Gesetze: E-Mails müssen archiviert werden

Der E-Mail-Verkehr gehört zu dem handels- und steuerrechtlich relevanten Geschäftsvorgängen. E-Mails, die im Zusammenhang mit finanzbuchhalterischen Vorgängen stehen – dazu gehört nach aktueller Rechtsprechung bereits ein Angebot – sind nach den Richtlinien der Langzeitarchivierung unveränderbar über einen Zeitraum von bis zu 10 Jahren vorzuhalten.

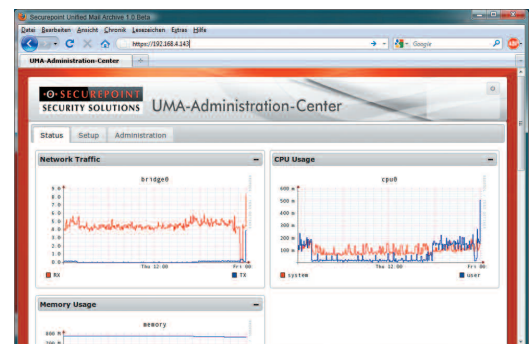
## Archivierung: Rechtssicher. Revisionssicher. Vertrauenswürdig.

Die beweiswerterhaltende Langzeitspeicherung von E-Mails stellt Unternehmen vor besondere Herausforderungen: Zum einen muss sichergestellt sein, dass die gesetzlich vorgeschriebenen Aufbewahrungsfristen eingehalten werden. Zum anderen müssen die Verfügbarkeit, die Authentizität und die Beweisfähigkeit der E-Mails und Dokumente über den gesamten Aufbewahrungszeitraum gewährleistet bleiben. Die Beweiswerterhaltung wird durch den Einsatz von qualifizierten Signaturen und Zeitstempeln sowie die Trennung zwischen Dokumenten- und Beweis-Archiv sichergestellt.

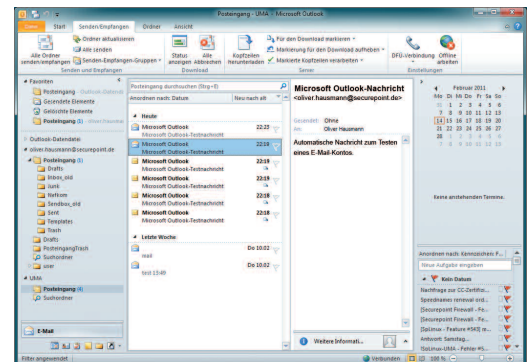
Securepoint GmbH      fon:    ++49 (0) 41 31 / 24 01-0  
 Salzstraße 1            fax:    ++49 (0) 41 31 / 24 01-50  
 21335 Lüneburg        web:    www.securepoint.de  
                                   mail:    www.securepoint.de



UMA-Web-Cockpit: Setup



UMA-Web-Cockpit: Auslastung



UMA-Integration in Outlook

## Archivierung: Richtlinien und Vorschriften

Das Bundesamt für Sicherheit in der Informationstechnik (BSI) hat in der Technischen Richtlinie für die vertrauenswürdige elektronische Langzeitspeicherung (TR-VELS bzw. TR 03125) mehrere rechtliche Grundlagen zusammengefasst, damit die rechts-/revisionssichere Ablage elektronischer Unterlagen gewährleistet werden kann. Zu berücksichtigen sind hierbei u. a. die Verfügbarkeit und Lesbarkeit, Integrität, Beweiswerterhaltung von Signaturen und Zeitstempeln, die Authentizität sowie Datenschutz, Datensicherheit und Vertraulichkeit. Das wird vom Securepoint Unified Mail Archive erfüllt.